

Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto Dott. Ing. Antonio Molinari nato in Roma (RM) il 8 aprile 1964, C.F. MLNNTN64D08H501Y, nella qualità di Presidente pro tempore e legale rappresentante dell'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO, con sede in Campobasso alla via G. Garibaldi, civico 48, Codice Fiscale n. 80002120709, nel seguito denominato "Cliente"

affida

alla Associazione Professionisti Studio Corsi, con sede in Ripalimosani (CB), alla via P. Pietrunti civico 30, Partita IVA n. 01714260708, qui rappresentata dal Dott. Bruno Corsi, nato in Campobasso il 22 ottobre 1976, CF. CRSBRN76R22B519A, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Campobasso al n. 234, nel seguito denominata "Professionista", un incarico professionale disciplinato secondo quanto previsto nei seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente "lettera d'incarico".

1) Oggetto dell'incarico

a) Consulenza contabile - del lavoro - fiscale.

b) Tenuta della documentazione contabile in regime di contabilità semplificata, con registrazione delle fatture, ricevute e reversali, incassi e pagamenti, operazioni di chiusura infrannuali ed annuali adempimenti fiscali con redazione e presentazione telematica delle dichiarazioni annuali, redazione ed invio mod. F24, elaborazione dei cedolini paga, predisposizione modulistica Inps ed Inail, adempimenti connessi.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di personale dipendente, collaboratori e/o Centri Elaborazione Dati esterni.

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre 2022, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito

comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC, da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno di riferimento.

3) Onorario

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari nella misura di:

- a. € 150,00 (euro centocinquanta/00) mensili per gli adempimenti contabili come sopra specificati;
- b. € 300,00 (euro trecento/00) per la redazione ed invio telematico della dichiarazione annuale Modello Unico Enti non Commerciali;
- c. € 150,00 (euro centocinquanta/00) per la redazione ed invio telematico del Modello 770 – annuale – ed € 10,00 (euro dieci/00) per ciascuna Certificazione Unica (CU) per lavoro autonomo e/o dipendente – annuale;
- d. € 30,00 (euro trenta/00) per l'elaborazione di ciascun cedolino/mese.
- e. in ipotesi di prestazioni *una tantum* non connesse con le prestazioni ordinarie di cui alla lettera b) del precedente articolo 1), da quantificare in base alla difficoltà ed al tempo impiegato.

Nella considerazione dei rapporti pluridecennali e quindi di affezione creata nel tempo tra lo Studio Corsi e l'Ordine degli Ingegneri, viene convenuto uno sconto del 10% (dieci per cento) sulle somme sopra indicate.

Gli onorari vanno corrisposti entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della fattura mensile emessa dal Professionista.

Per eventuali prestazioni professionali specifiche, diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico, quali accertamenti fiscali, vertenze, visite ispettive e simili, i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.



I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

4) Obblighi del Professionista

a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i dipendenti, i collaboratori o i terzi eventualmente incaricati dell'esecuzione materiale della registrazione delle fatture (CED), mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

a) Il Cliente, tempestivamente e comunque entro tempi ragionevoli antecedenti le scadenze connesse agli adempimenti, ha l'obbligo di far pervenire presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali sopra indicate. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale, salvo esplicito diverso accordo, non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento



del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dagli artt. 16 e ss. del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, il Professionista incaricato dichiara di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

7) Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti degli onorari e delle spese non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, su quanto dovuto saranno applicati gli interessi di mora pari al saggio legale maggiorato di 5 punti.

8) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 90 (novanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o a mezzo PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

9) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC, con un preavviso di 30



(trenta) giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare l'onorario dovuto per l'opera già svolta.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. 802516252 contratta con la Compagnia di Assicurazioni "AMISSIMA ASSICURAZIONI" (ex CARIGE Assicurazioni).

11) Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti si dichiara competente il foro di Campobasso.

12) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

13) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

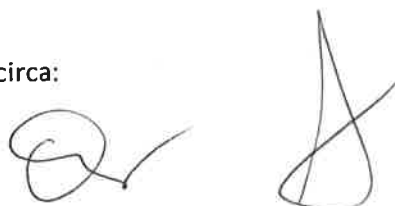
14) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

15) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:



- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

ORDINE DEGLI INGEGNERI

A Ripalimosani, il 25 gennaio 2021 **DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**
Via Garibaldi, 48
86100 CAMPOBASSO

Il Cliente _____

Il Professionista **STUDIO CORSI
E ASSOCIATI**
Via Pietrunti, 30
86025 RIPALIMOSANI (CB)
Partita IVA 01714260708

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Onorario";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";
- 11) "Clausola di conciliazione e Arbitrato".

ORDINE DEGLI INGEGNERI

A Ripalimosani, il 25 gennaio 2021 **DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO**
Via Garibaldi, 48
86100 CAMPOBASSO

Il Cliente _____

Il Professionista **STUDIO CORSI
E ASSOCIATI**
Via Pietrunti, 30
86025 RIPALIMOSANI (CB)
Partita IVA 01714260708

Le parti sottoscrittrici **ORDINE DEGLI INGEGNERI** incaricano professionalmente, convengono quale decorrenza dell'incarico stesso la data del 1° gennaio 2021.

Il Cliente **ORDINE DEGLI INGEGNERI**
DELLA PROVINCIA DI CAMPOBASSO
Via Garibaldi, 48
86100 CAMPOBASSO

Il Professionista

**STUDIO CORSI
E ASSOCIATI**
Via Pietrunti, 30
86025 RIPALIMOSANI (CB)
Partita IVA 01714260708