



ORDINE degli INGEGNERI della PROVINCIA di CAMPOBASSO

VIA S. ANTONIO DEI LAZZARI 13/C – 15/C – 86100 CAMPOBASSO – TEL. 0874/977812

E-MAIL: ORDINE.CAMPOBASSO@INGPEC.EU; ORDINE.INGEGNERI.CB@VIRGILIO.IT

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE CON MANSIONI DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA (CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, AREA DEGLI ASSISTENTI, GIÀ ADDETTO DI SEGRETERIA" DI CAT. "B", LIVELLO ECONOMICO "B1" DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso, in esecuzione del verbale di Consiglio n. 1021 del 10.07.2024 di approvazione all'unanimità del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026, tenuto conto della propria dotazione organica, comunica l'indizione della presente procedura concorsuale, nei termini che saranno di seguito esposti.

La pianta organica dell'Ordine è stata approvata dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso con verbale n. 861 dell'11.03.2009, trasmessa al C.N.I. con prot. n. 97 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso in data 12.03.2009 e approvata dal suddetto C.N.I. in data 18.04.2009.

Si precisa che la graduatoria che scaturirà all'esito della presente procedura sarà utilizzata dall'Ordine, durante la sua vigenza, per due anni decorrenti dalla sua pubblicazione, sia per far fronte ad eventuali ulteriori necessità assunzionali aventi ad oggetto la medesima tipologia contrattuale (ossia contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato), sia onde procedere all'assunzione, ove necessario, di lavoratori a tempo determinato per il medesimo profilo professionale messo a concorso.

Tutto ciò premesso, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso

RENDE NOTO

l'avvio della presente procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto di Assistente con mansioni di addetto alla segreteria (CCNL comparto Funzioni Centrali, Area degli Assistenti, già "Addetto di Segreteria" di cat. "B", livello economico "B1" del CCNL Enti Pubblici non Economici) a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di funzioni e compiti di segreteria.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

Fino al 31.12.2024 le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle modalità previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 ovvero della mobilità volontaria; ciò è previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021; inoltre l'art. 3, comma 3-quater, del D.L. 36/2022 ha ridotto da 45 a 20 giorni i termini previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 per le procedure di mobilità obbligatoria propedeutica alle nuove assunzioni di personale.

Prima di espletare le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante in organico, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso all'unanimità ha pertanto deliberato, in data 10.07.2024 con verbale n. 1021, di attivare solo la mobilità obbligatoria dando comunicazione agli enti competenti per la verifica del personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165 del 2001; in data 22.07.2024, con prot. n. 588, è stata trasmessa via pec la suddetta richiesta di personale senza averne risposta.

Perciò è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente con mansioni di addetto alla segreteria (CCNL comparto Funzioni Centrali, Area degli Assistenti, già "Addetto di Segreteria" di cat. "B", livello economico "B1" del CCNL Enti Pubblici non Economici) a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di funzioni e compiti di segreteria.

Art. 2 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, i candidati idonei, saranno inquadrati nell'Area degli Assistenti in base al sistema di classificazione del personale del CCNL Comparto Funzioni Centrali, ex Enti Pubblici non Economici, sottoscritto in data 09.05.2022 e, quindi, adibiti alle mansioni richieste per l'attività in questione, riportate a titolo meramente indicativo nelle seguenti:

- svolgimento delle attività contabili-amministrative funzionali;
- gestione dell'Albo, archivi, posta e protocollo;
- accoglienza degli utenti e gestione delle istanze;
- gestione traffico telefonico;
- gestione documentazione front e back office;
- gestione dei servizi agli iscritti;
- assistenza al Consiglio di Disciplina nella gestione amministrativa delle pratiche disciplinari;
- collaborazione all'organizzazione dell'attività formativa dell'Ordine relativa all'aggiornamento delle competenze professionali.

In considerazione dell'evoluzione organizzativa e normativa, potranno essere affidate al candidato che risulterà vincitore nuove e diverse mansioni, purché coerenti con il livello di inquadramento.

Nello specifico, le competenze che caratterizzano il profilo professionale in oggetto sono le seguenti:

- buona conoscenza della lingua italiana, con proprietà di lessico e capacità di adeguamento ai registri richiesti dalle varie circostanze;
- capacità comunicativa sia scritta che orale;
- conoscenza della natura dell'Ordine degli Ingegneri, della sua organizzazione e della normativa che ne regola l'attività, nonché del codice deontologico degli Ingegneri e della disciplina inerente alla formazione continua;
- conoscenze in materia di diritto amministrativo e contabile;
- conoscenza in materia di normativa di privacy;
- conoscenza in materia di normativa sulla sicurezza nel luogo di lavoro;
- capacità di operare con l'impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche;
- attitudine al contatto continuo con il pubblico e i componenti degli organi istituzionali e consultivi dell'ordine e capacità di relazionarsi proficuamente con ciascuno, finalizzata al soddisfacimento delle diverse esigenze;
- capacità di iniziativa, di sintesi ed organizzativa, di concentrazione per gestire molteplici attività contemporaneamente, reattività e capacità di adattamento a scenari variabili;
- conoscenza del sistema di funzionamento degli ordini professionali e loro natura.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'Art. 57 del D. Lgs. 165/2001; pertanto è garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali 2019 - 2021 sottoscritto in data 09.05.2022)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal citato CCNL, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando; si compone di:

- stipendio tabellare annuo previsto, area Assistenti, posizione economica iniziale;
- indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- altri elementi accessori alla retribuzione dovuti per legge e contratti collettivi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alle procedure concorsuali, i partecipanti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non

italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;

3. godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;

5. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare anche per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

8. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

9. non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità per il posto messo a concorso;

10. assolvimento degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

11. diploma di istruzione secondaria di secondo grado con durata quinquennale o titoli equipollenti: per tale diploma si dovrà precisare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto presso cui è stato conseguito, la relativa votazione finale o, qualora, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, verrà richiesto successivamente l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;

12. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13. la conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di disabilità dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Per i candidati con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà garantita la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La commissione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi - oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica Portale del Reclutamento nella Sezione "Bandi e Avvisi" (<https://www.inpa.gov.it>). È altresì disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Campobasso www.campobasso.ordinegegneri.it.

Alla procedura di concorso si partecipa registrandosi nel Portale unico del reclutamento, disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, che può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Effettuata la registrazione, il candidato, cliccando sulla sezione "CONCORSI", potrà accedere dalla propria area personale alla pagina relativa alla procedura concorsuale di cui al presente bando (codice di riferimento OICB012024); selezionando il pulsante "PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA" il candidato avrà accesso alla home page della piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione in cui potrà anche consultare la "Guida Candidati" e le relative FAQ.

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla selezione pubblica, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 21 gennaio 2025**.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non ne permetterà più l'invio e/o la modifica.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta, all'interno della quale è riportato il numero di protocollo.

All'interno della propria area riservata i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione, ad eccezione dei giorni festivi e prefestivi in cui il

servizio è sospeso; tutte le comunicazioni pervenute durante il periodo di sospensione del servizio di comunicazioni saranno gestite nei giorni immediatamente successivi secondo l'ordine di ricezione dei messaggi.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Ordine, per motivate esigenze di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande e/o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, nonché di procedere alla revoca del bando in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

La commissione provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

La commissione si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque all'Ordine di escludere un candidato già ammesso.

I candidati verranno esclusi dal presente concorso nel caso in cui:

- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Campobasso procederà all'esclusione dal concorso ovvero non darà seguito all'assunzione ovvero provvederà alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti si accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal presente bando.

Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;

b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata;

c) la cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini

non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;

e) il godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;

g) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare anche per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

l) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

m) di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità per il posto messo a concorso;

n) l'assolvimento degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

o) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado con durata quinquennale o titoli equipollenti: per tale diploma si dovrà precisare, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto presso cui è stato conseguito, la relativa votazione finale o, qualora, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, verrà richiesto successivamente l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza.

p) l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; tali circostanze devono essere opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

q) il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità; tali circostanze

devono essere opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

s) la conoscenza della lingua inglese;

t) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso;

u) dichiarazioni attestanti eventuali titoli di preferenza e/o precedenza tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del dpr n. 487/1994 e s.m.i;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;

2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice che sarà nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e sulla base delle competenze personali dei Commissari che verranno nominati.

La Commissione potrà avvalersi, per lo svolgimento della prova di preselezione e della prova scritta d'esame, del supporto fornito da società specializzate.

Art. 9 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito saranno ammessi con riserva al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Campobasso.

Ci si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 10 - PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 25, l'Ordine si riserva di procedere ad una preselezione mediante quesiti a risposta multipla chiusa, di natura tecnico professionale e/o psico-attitudinale e/o di cultura generale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva prevede n. 30 domande a risposta multipla: per ogni risposta esatta viene assegnato un punteggio pari a 1,00; per ogni risposta sbagliata viene assegnato un punteggio pari a -0,10; per ogni risposta non data un punteggio pari a -0,01.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 25 (venticinque) nonché i candidati classificati ex aequo all'ultimo posto utile per l'ammissione alla prova scritta di esame.

Per l'espletamento della preselezione, l'Ordine può avvalersi di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzati in selezione del personale; la prova preselettiva può essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento della preselezione, nel giorno e nell'ora indicati nelle comunicazioni di cui all'articolo 14, comporta l'esclusione dal concorso per rinuncia degli stessi.

Il diario dell'eventuale prova preselettiva è pubblicata almeno venti giorni prima del suo svolgimento.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione i concorrenti devono essere muniti di idoneo documento di identificazione.

Art. 11 - CONTENUTO DELLA PROVA SCRITTA D'ESAME

La prova di concorso scritta è diretta ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando ed è individuata in modo da valutare al meglio le conoscenze dei candidati.

La prova di esame verterà sui seguenti ambiti:

- Ordinamento delle professioni intellettuali e struttura professionale degli Ordini Professionali, disciplina dell'Ordine Professionale degli Ingegneri;
- Normativa vigente sull'esercizio della professione di Ingegnere in Italia, compresa quella riguardante il regime fiscale e la previdenza e assistenza sanitaria;
- Deontologia e procedimenti disciplinari, normativa sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, privacy, formazione professionale continua;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Gestione amministrativa e contabile della Pubblica Amministrazione;
- Inglese;
- Applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 12 – TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA D'ESAME

La prova consiste in una prova scritta volta a verificare le conoscenze professionali, tecniche e amministrative riferite al profilo messo a concorso, con riferimento agli ambiti indicati all'art. 11.

Il diario della prova scritta é pubblicata almeno venti giorni prima del suo svolgimento.

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta a scelta multipla di natura tecnico-professionale, sulle materie indicate all'art. 11.

La prova scritta prevede n. 30 domande a risposta multipla: per ogni risposta esatta viene assegnato un punteggio pari a 1,00; per ogni risposta sbagliata viene assegnato un punteggio pari a -0,10; per ogni risposta non data un punteggio pari a -0,01.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), con punteggio massimo di 30 punti.

Per l'espletamento della prova scritta in modalit  digitale, l'Ordine si avvarr  di procedure e strumentazione forniti da enti o societ  specializzati in selezione del personale; la prova scritta pu  essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici.

L'esito della prova scritta sar  pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine. Tale forma di pubblicit  costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 13 - DISCIPLINA DELLE PROVE E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identit  o di riconoscimento equipollente in corso di validit  ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. Durante le prove scritte, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non autorizzati espressamente dalla Commissione.

Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalit  per cui sar  vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalit  di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.

L'assenza a una delle prove equivarr  a rinuncia al concorso.

Le date in cui si terranno le singole prove verranno comunicate con specifico avviso.

Il luogo di svolgimento delle prove ed eventuali variazioni al calendario verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo <https://campobasso.ordingegneri.it>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Campobasso non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti alla selezione.

Art. 15 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Superano la prova scritta i candidati che abbiano riportato nella medesima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito dei candidati è predisposta dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

È dichiarato vincitore il candidato che ha conseguito il punteggio più alto nella graduatoria di merito, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

La graduatoria è approvata dal Consiglio dell'Ordine ed è immediatamente efficace; rimarrà vigente per due anni decorrenti dalla sua pubblicazione, durante i quali potrà essere utilizzata sia per far fronte ad eventuali ulteriori necessità di assunzione aventi ad oggetto la medesima tipologia contrattuale (ossia contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato), sia onde procedere all'assunzione, ove necessario, di lavoratori a tempo determinato per il medesimo profilo professionale messo a concorso.

La stessa è pubblicata sul portale INPA e sul sito dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Campobasso ed esposta nella bacheca dell'Amministrazione. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato attraverso comunicazione all'indirizzo PEC comunicato, a presentare, dietro richiesta dell'amministrazione, la documentazione prescritta per l'assunzione.

Il vincitore è sottoposto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva ai sensi dell'art. 41, c. 2, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso il Consiglio dell'Ordine, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando.

Entro il medesimo termine il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del

D.Lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato dall'Amministrazione si considera come rinuncia alla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La sede di lavoro sarà a Campobasso, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri in Via S. Antonio dei Lazzari n. 13/C – 15/C.

Condizione risolutiva del contratto – in qualsiasi momento – è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. È annullata la nomina conferita ai candidati per i quali venga accertata la mancanza di taluno dei requisiti previsti.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per l'Area degli Assistenti, posizione economica iniziale, con mansioni di addetto di segreteria, CCNL comparto Funzioni Centrali 2019 – 2021, fatto salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Art. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi derivanti dalle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") per quanto compatibili e per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Possono essere esercitati i propri diritti con richiesta scritta inviata all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso, all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi: Pec: ordine.campobasso@ingpec.eu; Email: ordine.ingegneri.cb@virgilio.it; maggiori informazioni possono essere richieste al DPO al seguente indirizzo pec: nicola.caiella@ingpec.eu

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'ingegnere Nicola Caiella, Via Montello 26, 86100 Campobasso ed è raggiungibile al seguente indirizzo pec: nicola.caiella@ingpec.eu

Il titolare del trattamento dei dati è il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore Ing. Antonio Molinari domiciliato per la carica in Campobasso – Via S. Antonio dei Lazzari n. 13/C – 15/C ed è raggiungibile al seguente indirizzo pec: ordine.campobasso@ingpec.eu

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ingegnere Antonio Molinari, Presidente e legale rappresentante dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso.

I candidati sono invitati a leggere l'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR) pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso <https://campobasso.ordineingegneri.it>

ART. 18 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento ed in particolare al D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Il Consiglio si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina del vincitore, prima della sua assunzione, per ragioni sopravvenute quali, a titolo meramente esemplificativo, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Campobasso, li 30/12/2024

Il Presidente



Ing. Antonio Molinari

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Molinari", written over the circular stamp and the printed name.